

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 3 - ТК

#### адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття в Центрі надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) від суб'єкта звернення двох примірників Декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – Декларація) за формою згідно з додатком 8 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107, перевірка та реєстрація адміністраторами ЦНАП, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	У	Протягом 1 робочого дня
2.	Надходження двох примірників Декларації від ЦНАП	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	У	У день реєстрації або протягом наступного робочого дня
3.	Передача Декларації сектору документального забезпечення та контролю для реєстрації	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	У день надходження
4.	Реєстрація Декларації суб'єкта господарювання	Сектор документального забезпечення та контролю	В	У день надходження
5.	Передача Декларації начальникові (заступникові начальника) Управління для накладення резолюції	Сектор документального забезпечення та контролю	В	У день надходження
6.	Накладення керівником відповідної резолюції	Начальник Управління (заступник начальника)	П	У день надходження
7.	Передача Декларації сектору експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг для виконання	Сектор документального забезпечення та контролю	В	У день надходження
8.	Перевірка відповідності Декларації вимогам чинного законодавства	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом 2 робочих днів
9.	Реєстрація Декларації (відмітка на бланку декларації)	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня
10.	Реєстрація Декларації в журналі та розміщення сканованої копії Декларації на офіційному веб-сайті Управління	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	У день реєстрації
11.	Передача результату наданої адміністративної послуги адміністраторові ЦНАП та проведення реєстраційних дій щодо даної послуги	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання	В	У день реєстрації, підписання

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
		адміністративних послуг		листа або протягом наступного робочого дня
12.	Реєстрація результату наданої адміністративної послуги адміністратором ЦНАП та повідомлення про надану послугу заявника	Адміністратор ЦНАП	В	Невідкладно у день надходження
13.	Отримання заявником результату наданої адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення заявника
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>5</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b>				<b>5</b>

Умовні позначки: **В** - виконує; **У** - бере участь; **П** - погоджує; **З** – затверджує.

Технологічну картку розробив:

Завідувач сектору експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг

В. І. Юрченко