

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 6 - ТК**

**адміністративної послуги щодо зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття в Центрі надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі – заявник) заяви про зняття їх з обліку. Перевірка та реєстрація адміністраторами ЦНАП поданих документів та повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	У	Протягом 1 робочого дня
2.	Надходження пакета документів необхідних для отримання адміністративної послуги від ЦНАП	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	У	У день реєстрації або протягом наступного робочого дня
3.	Передача пакету документів необхідних для отримання адміністративної послуги сектору документального забезпечення та контролю для реєстрації	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви
4.	Реєстрація заяви суб'єкта господарювання	Сектор документального забезпечення та контролю	В	Протягом 1 робочого дня
5.	Передача пакету документів начальникові (заступникові начальника) Управління для накладення резолюції	Сектор документального забезпечення та контролю	В	Протягом 1 робочого дня
6.	Накладення керівником відповідної резолюції	Начальник Управління (заступник начальника)	П	У день надходження заяви
7.	Передача пакету документів сектору експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг для виконання	Сектор документального забезпечення та контролю	В	Протягом 1 робочого дня
8.	Перевірка відповідності заяви та пакету документів вимогам чинного законодавства	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом 12 робочих днів
9.	У разі негативного результату - підготовка письмового повідомлення з аргументованою відмовою у наданні адміністративної послуги до ЦНАП	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня
10.	У разі позитивного результату - підготовка свідоцтва про зняття з реєстрації технологічного транспортного засобу	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом 2 робочих днів
11.	Подача підготовленого проекту листа з	Сектор експертної	В	У день

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
	аргументованою відмовою або свідоцтва про зняття з реєстрації технологічного транспортного засобу сектору документального забезпечення та контролю	роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг		підготовки проекту листа або свідоцтва
12.	Подача листа з аргументованою відмовою або пакету документів з свідоцтвом про зняття з реєстрації на підпис начальника Управління	Сектор документального забезпечення та контролю	В	У день надходження
13.	Підпис начальником Управління та повернення свідоцтва про зняття з реєстрації сектору експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Сектор документального забезпечення та контролю	З	У день надходження
14.	Передача результату наданої адміністративної послуги адміністраторові ЦНАП та проведення реєстраційних дій щодо даної послуги. У разі зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку з його відчуженням - оригінал Свідоцтва з відміткою про зняття з реєстрації. У разі зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку з непридатністю до подальшого використання та його вибракуванням (списанням) - копії Свідоцтва з відміткою про зняття з реєстрації	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	У день підписання або протягом наступного робочого дня
15.	Реєстрація результату наданої адміністративної послуги адміністратором ЦНАП та повідомлення про надану послугу заявника	Адміністратор ЦНАП	В	Невідкладно у день надходження
16.	Отримання заявником результату наданої адміністративної послуги особисто (уповноваженою особою) в ЦНАП або надсилання поштовим відправленням	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги -				До 30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				До 30 календарних днів

Умовні позначки: **В** - виконує; **У** - бере участь; **П** - погоджує; **З** - затверджує.

Технологічну картку розробив:

Завідувач сектору  
експертної роботи, ринкового нагляду  
та надання адміністративних послуг

В. І. Юрченко