

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Управління Державного  
агентства рибного господарства у

Черкаській області від 12.03.2018 № 33

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у  
рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| № з/п | Етапи послуги   | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ  | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                      |
|-------|---|---|------------------|--|
| 1.    | Приєм та перевірка пакету документів, реєстрація та видача опису вхідного пакету документів.<br>Формування справи.  | Адміністратор ЦНАП  | В                | Протягом 1 дня   |
| 2.    | Направлення документів до суб'єкта надання адміністративної послуги   | Адміністратор ЦНАП  | В                | У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня |
| 3.    | Реєстрація вхідного пакету документів Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області та його передача на резолюцію начальнику Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області            | Завідувач/старший інспектор сектору документаційного забезпечення Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області | В                | Протягом 1 дня   |
| 4.    | Розглядає звернення та передає пакет документів з резолюцією на розгляд до відділу іхтіології та регулювання рибальства Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області   | Начальник Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області   | П                | Протягом 1 дня   |
| 5.    | Розгляд пакету документів спеціалістами відділу іхтіології та регулювання рибальства Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області. Вивчення документації, її аналіз. Підготовка документу дозвільного характеру. | Начальнику відділу іхтіології та регулювання рибальства Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області           | В                | Протягом 1 дня   |



|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| 6.   | Начальник<br>Державного агентства рибного господарства у Черкаській області у термін встановлений законодавством, приймає відповідне рішення.<br>Переоформлення дозволу. | Начальник<br>Управління<br>Державного агентства рибного господарства у Черкаській області,<br>головний спеціаліст<br>відділу іхтіології та<br>регулювання<br>рибальства<br>Управління<br>Державного агентства рибного господарства у Черкаській області | В | Протягом<br>1 дня   |
| 7.   | Направлення документа дозвільного характеру або письмового повідомлення про відмову в його видачі державному адміністратору.   | головний спеціаліст<br>відділу іхтіології та<br>регулювання<br>рибальства<br>Управління<br>Державного агентства рибного господарства у Черкаській області   | В | Протягом<br>1 дня   |
| 8.   | Повідомлення суб'єкта господарювання про видачу документа дозвільного характеру або письмового повідомлення про відмову в його видачі.                                   | Адміністратор ЦНАП  | В | Протягом<br>1 дня   |
| Загальна кількість днів надання послуги -            |  |   |   | 2*  |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) |  |   |   | державний адміністратор протягом двох робочих днів з дати одержання заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї, зобов'язані видати переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням зазначених у заяві змін, якщо інше не встановлено законом. |

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує, З – затверджує

\* строк надання адміністративної послуги не враховує час на пересилку та доставку документів від центру надання адміністративних послуг до суб'єкта надання адміністративної послуги та навпаки.