

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Управління Державного  
агентства рибного господарства у  
Черкаській області від 12.03.2018 № 33**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Видача дублікату дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у  
рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)**  
(назва адміністративної послуги)**Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та перевірка пакету документів, реєстрація та видача опису вхідного пакету документів. Формування справи.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Направлення документів до суб'єкта надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
3.	Реєстрація вхідного пакету документів Управлінням Державного агентства рибного господарства у Черкаській області та його передача на резолюцію начальнику Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області	Завідувач/старший інспектор сектору документального забезпечення Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області	В	Протягом 1 дня
4.	Розглядає звернення та передає пакет документів з резолюцією на розгляд до відділу іхтіології та регулювання рибальства Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області	Начальник Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області	П	Протягом 1 дня
5.	Розгляд пакету документів спеціалістами відділу іхтіології та регулювання рибальства Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області. Вивчення документації, її аналіз.	Начальнику відділу іхтіології та регулювання рибальства Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області	В	Протягом 1 дня



	Підготовка документу дозвільного характеру.			
6.	Начальник Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області у термін встановлений законодавством, приймає відповідне рішення. Видача дублікату.	Начальник Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області, головний спеціаліст відділу іхтіології та регулювання рибальства Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області	В	Протягом 1 дня
7.	Направлення документу дозвільного характеру державному адміністратору	головний спеціаліст відділу іхтіології та регулювання рибальства Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області	В	Протягом 1 дня
8.	Повідомлення суб'єкта господарювання про видачу документа дозвільного характеру або письмового повідомлення про відмову в його видачі	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>2*</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</b>				Дозвільний орган зобов'язаний протягом двох робочих днів з дня надходження заяви про видачу дубліката дозволу видати такий дублікат відповідно заявникові або державному адміністраторові.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь; П – погоджує, З – затверджує

\* строк надання адміністративної послуги не враховує час на пересилку та доставку документів від центру надання адміністративних послуг до суб'єкта надання адміністративної послуги та навпаки.