

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства

водних ресурсів України

02.06.2017 № 67

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу на спеціальне водокористування

(назва адміністративної послуги)

Сектор у Черкаській області

Державного агентства водних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, З)	Строки виконання (календарних днів)
1	Прийом від представника Центру надання адміністративних послуг пакета документів (відповідно до опису) і перевірка його повноти	Завідувач сектору	В	Протягом першого дня
2	Реєстрація заяви	Завідувач сектору	В	Протягом другого дня
3	Підготовка супровідного листа, копій відповідних документів та їх направлення до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр (у разі використання підземних вод) та/або до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (у разі використання водних об'єктів, віднесених до категорії лікувальних) для отримання висновків щодо можливості видачі дозволу	Завідувач сектору	В	Протягом другого сьомого днів, але не пізніше п'яти робочих днів
4	Перевірка, опрацювання поданих документів, у тому числі висновків центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального	Завідувач сектору	В	Протягом сьомого двадцять п'ятого днів

	використання надр (у разі використання підземних вод) та/або центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (у разі використання водних об'єктів, віднесених до категорії лікувальних) щодо можливості видачі дозволу			
5	У разі відсутності підстав для відмови готується дозвіл на спеціальне водокористування. У разі наявності підстав для відмови у видачі дозволу на спеціальне водокористування готується лист про відмову у видачі дозволу із зазначенням причини відмови	Завідувач сектору	В	Протягом двадцять шостого дня
6	Підписання дозволу або листа про відмову у видачі дозволу	Завідувач сектору	З	Протягом двадцять сьомого дня
7	Реєстрація дозволу або листа про відмову у видачі дозволу	Завідувач сектору	В	Протягом двадцять
8	Видача документів представнику Центру надання адміністративних послуг	Завідувач сектору	В	восьмого двадцять дев'ятого днів
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги				29
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; З - затверджує.

Рішення щодо відмови у видачі документа дозвільного характеру може бути оскаржено в суді.