

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Управління Державного
агентства рибного господарства у
Черкаській області від 12.03.2018 № 33

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача Дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних
об'єктах (їх частинах)**
(назва адміністративної послуги)

Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та перевірка пакету документів, реєстрація та видача опису вхідного пакету документів. Формування справи.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Направлення документів до суб'єкта надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
3.	Реєстрація вхідного пакету документів Управлінням Державного агентства рибного господарства у Черкаській області та його передача на резолюцію начальнику Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області	Завідувач/старший інспектор сектору документаційного забезпечення Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області	В	Протягом 1 дня
4.	Розглядає звернення та передає пакет документів з резолюцією на розгляд до відділу іхтіології та регулювання рибальства Управління Державного	Начальник Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області	П	Протягом 1 дня

	агентства рибного господарства у Черкаській області			
5.	Розгляд пакету документів спеціалістами відділу іхтіології та регулювання рибальства Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області. Вивчення документації, її аналіз. Підготовка документу дозвільного характеру.	Начальнику відділу іхтіології та регулювання рибальства Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області	В	Протягом 1 дня
6.	Начальник Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області у термін встановлений законодавством, приймає відповідне рішення. Виготовлення дозволу, його оформлення	Начальник Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області, головний спеціаліст відділу іхтіології та регулювання рибальства Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області	В	Протягом 1 дня
7.	Направлення документу дозвільного характеру або письмового повідомлення про відмову в його видачі державному адміністратору	головний спеціаліст відділу іхтіології та регулювання рибальства Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області	В	Протягом 1 дня з дня видачі дозволу
8.	Повідомлення суб'єкта господарювання про видачу документа дозвільного характеру або письмового повідомлення про відмову в його видачі	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги -				5*

Загальна кількість днів (передбачена законодавством)

протягом п'яти робочих днів з дня подання суб'єктом господарювання пакета документів, необхідних для одержання дозволу.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

* строк надання адміністративної послуги не враховує час на пересилку та доставку документів від центру надання адміністративних послуг до суб'єкта надання адміністративної послуги та навпаки.

(The following table content is extremely faint and largely illegible due to low contrast and scan quality. It appears to be a grid with multiple columns and rows, likely detailing administrative procedures or responsibilities.)

№	Послуга	Відомство	Дія	Термін надання послуги (днів)
1	Виконання адміністративних послуг	Державна адміністрація	В	5
2	Участь у наданні адміністративних послуг	Державна адміністрація	У	5
3	Погодження адміністративних послуг	Державна адміністрація	П	5
4	Затвердження адміністративних послуг	Державна адміністрація	З	5
5	Виконання адміністративних послуг	Державна адміністрація	В	5
6	Участь у наданні адміністративних послуг	Державна адміністрація	У	5
7	Погодження адміністративних послуг	Державна адміністрація	П	5
8	Затвердження адміністративних послуг	Державна адміністрація	З	5