

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Черкаського обласного
управління лісового та
мисливського господарства
від 16.03.2018 №19

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

надання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях,
пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача

Черкаське обласне управління лісового та мисливського господарства

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації
2.	Місце знаходження	вул. захисників України, буд.19, м. Жашків, Черкаська область, 19200
3.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 Вівторок з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 без обідньої перерви вихідні дні – субота, неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон 6-11-72 Електронна адреса: cnapzhashkiv@ukr.net Веб-сайт: http://cnapzhashkiv.jimdo.com
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Черкаське обласне управління лісового та мисливського господарства 18009, м. Черкаси. пров. Медичний, 4
6.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн-Чт з 8.00 до 17.00 Пт з 8.00 до 15.45 Сб-Нд вихідний Перерва на обід з 12.00 до 12.45
7.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (0472) 37 03 75, факс (0472) 37 60 09 e-mail: office@lis-ck.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8.	Закони України	ч. ст. 19 Конституції України; ст. 59 Лісового кодексу України; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру»; Закон України «Про адміністративні послуги»
9.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 р. №982 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на

		переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката зазначеного дозволу»
10.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Черкаське обласне управління лісового та мисливського господарства
11.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
12.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виробнича потреба власника лісів або постійного лісокористувача.
13.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява (довільної форми); 2. Графічні матеріали із зазначенням місця та розміру земельної лісової ділянки; 3. Обґрунтування необхідності переведення земельної лісової ділянки до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства. 4.Погодження управління екології та природних ресурсів Черкаської ОДА
14.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником лісів або постійним лісокористувачем (уповноваженою особою заявника) адміністратору ЦНАП
15.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
16.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня одержання документації із землеустрою
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Необґрунтованість переведення земельної лісової ділянки до нелісових земель; 2. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 3. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача
19.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником лісів або постійним лісокористувачем (уповноваженою особою заявника) після повідомлення адміністратора ЦНАП
20.	Примітка	

Начальник відділу лісового та мисливського господарства

В.М.Швець