

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Управління Державного
агентства рибного господарства у
Черкаській області від 12.03.2018 № 33

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дублікату дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у
рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)**
(назва адміністративної послуги)

Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг		Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації
1.	Місце знаходження	вул. Захисників України, буд.19, м. Жашків, Черкаська область, 19200
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 Вівторок з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 без обідньої перерви вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон 6-11-72 Електронна адреса: cnapzhashkiv@ukr.net Веб-сайт: http://cnapzhashkiv.jimdo.com
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження	вул. Дахнівська, 10А, м. Черкаси, 18035
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - п'ятниця: 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰ Перерва: 12 ³⁰ -13 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0472) 31-02-76, (0472) 31-09-87 Електронна пошта: chk.rp@darg.gov.ua Веб-сайт: http://darg.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 23, 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів» http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17 ; пункт 138 Закону України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 ; ст. 4-1, 7 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 ; ст. 9, 10 Закону України «Про адміністративні послуги» http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або

		відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу» http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України, Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 11.11.2005 № 623/404 «Про затвердження Інструкції про порядок спеціального використання риби та інших водних живих ресурсів», затвердженого Міністерством юстиції України від 06.12.2005 за № 1458/11738, п.4, п.5 http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1458-05
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання адміністративної послуги щодо видачі дублікату дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через представника, або поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня надходження заяви про видачу дублікату дозволу видати такий дублікат відповідно заявникові або державному адміністраторові.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутні
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дубліката дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача дублікату дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) здійснюється особисто заявнику або його представнику за довіреністю, або надсилається заявнику рекомендованим листом протягом трьох робочих днів з дня видачі документу дозвільного характеру.
14.	Примітка	-
15.	Додатки	-