

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Управління Державного
агентства рибного господарства у
Черкаській області від 12.03.2018 № 33ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИВидача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних
об'єктах (їх частинах)
(назва адміністративної послуги)Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг		Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації
1.	Місце знаходження	вул. Захисників України, буд.19, м. Жашків, Черкаська область, 19200
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 Вівторок з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 без обідньої перерви вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон 6-11-72 Електронна адреса: cnapzhashkiv@ukr.net Веб-сайт: http://cnapzhashkiv.jimdo.com
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження	вул. Дахнівська, 10А, м. Черкаси, 18035
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок- п'ятниця: 8 ³⁰ -17 ⁰⁰ Перерва: 12 ³⁰ -13 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0472) 31-02-76, (0472) 31-09-87 Електронна пошта: chk.rp@darg.gov.ua Веб-сайт: http://darg.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 23, 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів» http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17 ; пункт 138 Закону України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 ; ст. 4-1, 7. Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 ; ст. 9, 10 Закону України «Про адміністративні послуги» http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі

		дубліката та анулювання зазначеного дозволу» http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України, Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 11.11.2005 № 623/404 «Про затвердження Інструкції про порядок спеціального використання риби та інших водних живих ресурсів», затвердженого Міністерством юстиції України від 06.12.2005 за № 1458/11738, п.4, п.5 http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1458-05

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) заява про одержання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах); 2) довідка про наявність у суб'єкта господарювання рибальських суден (плавзасобів), дозволених знярядь лову (відповідно до вимог правил рибальства та режимів) та рибоприймальних пунктів (місця розташування яких погоджено відповідно до законодавства) на визначеному рибогосподарському водному об'єкті (його частині) (далі - довідка). Якщо територіальні органи або наукові установи (організації, підприємства) не можуть власними силами здійснювати контрольний або дослідний вилов, у довідці зазначаються рибальські судна (плавзасоби), зняряддя лову та рибоприймальні пункти співвиконавця; 3) програма виконання робіт, в якій визначені методи, мета та завдання робіт, типи і кількість рибальських суден (плавзасобів), назва і кількість необхідних знярядь лову, в разі здійснення вилову водних біоресурсів у науково-дослідних, науково-промислових, дослідно-конструкторських цілях, контрольного вилову водних біоресурсів для визначення їх стану та запасів, вилову водних біоресурсів з метою отримання біологічного матеріалу для штучного відтворення їх запасів та здійснення аквакультури.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через представника, або поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Приймається рішення про видачу дозволу або про відмову у його видачі у строк не більше п'яти календарних днів з дати надходження заяви про отримання документа дозвільного характеру.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) подання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу; 2) виявлення в поданих документах недостовірних відомостей; 3) відсутність науково обгрунтованої інформації про спеціальне використання водних біоресурсів (рішення Держрибагентства); 4) відсутність частки нерозподіленого ліміту водних біоресурсів; 5) систематичні грубі (три і більше) порушення

		<p>протягом року вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів;</p> <p>б) несплата на час розгляду питання про видачу дозволу штрафних санкцій за порушення вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів або наявність невідшкодованої шкоди, заподіяної рибному господарству;</p> <p>7) наявність простроченої заборгованості перед державним або місцевим бюджетом;</p> <p>8) використання виділеної кількості водних біоресурсів менш як на 75 відсотків протягом попередніх чотирьох років.</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах);</p> <p>2. Відмова у видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).</p>
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), або відмова у його видачі, видається особисто заявнику або його представнику за довіреністю, або надсилається заявнику рекомендованим листом протягом трьох робочих днів з дня видачі документу дозвільного характеру.
14.	Примітка	-
15.	Додатки	-