

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

Управління Держпродспоживслужби в Жашківському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

### Інформація про центр надання адміністративної послуги

<b>1.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної держадміністрації. Адреса центру: вул. захисників України, буд.19, м. Жашків, Черкаська область, 19200
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, вівторок з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без обідньої перерви вихідні дні – субота, неділя
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Жашківської райдержадміністрації, Телефон 6-11-72; Електронна адреса: <a href="mailto:cnapzhashkiv@ukr.net">cnapzhashkiv@ukr.net</a> Веб-сайт: <a href="http://cnapzhashkiv.jimdo.com">http://cnapzhashkiv.jimdo.com</a> Представник Управління Держпродспоживслужби в Жашківському районі: - Віницький Ігор Миколайович - Притульська Людмила Іванівна тел. 6-00-49 Е-mail: <a href="mailto:zh_upr@ukr.net">zh_upr@ukr.net</a>
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Княгині Ольги, 35 м. Жашків, Черкаська обл., 19200
<b>5.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання	Понеділок – четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>15</sup> П'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup>

	адміністративної послуги	
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 6-21-95, 6-31-69; факс (04747) 6-00-49 E-mail: <a href="mailto:zh_upr@ukr.net">zh_upr@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України	<p>1 Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.</p> <p>2 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806-IV.</p> <p>3 Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 № 4004-XII (ст. 23).</p> <p>4 Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI (додаток, п. 53)</p>
8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>1 Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»</p> <p>2 Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»</p> <p>3 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»</p> <p>4 Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Держсанепідслужбою та установами і закладами, що належать до сфери її управління» від 26.10.2011 № 1067-р.</p> <p>5 Розпорядження Кабінету Міністрів</p>

		України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про затвердження положень про територіальні органи Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів» від 15.02.2016 № 45 (п. 12 пп. 13 ).</p> <p>2 «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» ДСП 6.177-2005-09-02 затверджені наказом МОЗ України від 02.02.2005 № 54, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 20.05.05 за № 552/0832.</p> <p>3 «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур» ДСанПіН 6.6.3-150-2007, затверджені наказом МОЗ України від 04.06.2007 № 294, зареєстровано в Міністерстві юстиції 07.11.2007 за № 1256/14523.</p>
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1 Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 № 4004-XII (ст. 23).</p> <p>2 Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI (додаток, п. 53)</p>
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	<b>Видача та подовження дозволу (санітарного паспорта) на</b>

адміністративної послуги, а також вимоги до них

**проведення робіт з джерелами іонізуючих випромінювань в установах** (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім медичного рентгенівського обладнання):

1) Заява згідно встановленої форми.

2) Документи про відповідність приміщень, призначених для роботи з джерелами іонізуючих випромінювань, вимогам Правил:

- копія документа про прийняття в експлуатацію нових чи реконструйованих підприємств;

- акт перевірки дотримання санітарного законодавства на діючих підприємствах (у тому числі акти обстеження спеціалізованими організаціями системи спецвентиляції, спецканалізації, пилогазо-очищення для роботи з відкритими джерелами).

3) Документи про наявність необхідної для роботи апаратури та обладнання:

- копія технічного паспорта (сертифікат чи свідоцтво) на джерело іонізуючого випромінювання;

- копія метрологічних свідоцтв на апаратуру;

- копія акту інвентаризації фактичної наявності джерела іонізуючого випромінювання на момент одержання санітарного паспорта;

- копія договору на технічне обслуговування чи документи, що підтверджують можливість самостійно провадити техобслуговування установки на підприємстві.

4) Копія висновку про проходження персоналом медогляду або медична довідка про відсутність медичних протипоказань у персоналу

для роботи з джерелами іонізуючих випромінювань.

5) Копія положення про підприємство.

6) Копія договору підприємства із спецкомбінатом на збір і захоронення радіоактивних відходів.

7) Оцінка характеру опромінення і заходів, що вживаються адміністрацією підприємства для забезпечення протирадіаційного захисту персоналу і населення за нормальних умов експлуатації джерела, а також при радіаційних аваріях:

- копія інструкції з радіаційної безпеки при проведенні робіт із джерелами іонізуючих випромінювань;

- копія наказів про призначення відповідального за радіаційну безпеку, облік і зберігання джерел, передачу на захоронення радіоактивних відходів, за організацію і проведення радіаційного контролю, про допуск осіб з персоналу категорії А до робіт із джерелами іонізуючих випромінювань;

- контрольні рівні радіаційної безпеки;

- копія планів аварійних заходів;

- копії документів, що підтверджують рівень знань персоналом норм і правил з радіаційної безпеки, необхідний для роботи з джерелами.

**Видача та подовження дозволу (санітарного паспорта) на право експлуатації рентгенівського кабінету (зберігання та експлуатації пересувних і переносних (палатних) рентгенівських апаратів) (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання):**

		<ol style="list-style-type: none"><li>1) Заява згідно встановленої форми.</li><li>2) Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на рентгенівський апарат, що встановлений у рентгенівському кабінеті.</li><li>3) Копія документа про прийняття рентгенівського кабінету в експлуатацію (на новий чи реконструйований об'єкт).</li><li>4) Копія технічного паспорта рентгенівського кабінету та протоколи періодичного контролю фізико-технічних параметрів рентгенівської апаратури в період експлуатації.</li><li>5) Копія акту перевірки ефективності вентиляції (за наявності вентиляційних систем).</li><li>6) Копія акту випробувань пристрою захисного заземлення з зазначенням величини опору розтікання струму основних заземлювачів, акту перевірки стану мережі заземлення медичного устаткування й електроустановок, протоколи вимірювань опору ізоляції проводів і кабелів (за наявності).</li><li>7) Копія контрольно-технічного журналу на рентгенівський апарат.</li><li>8) Протокол дозиметричного контролю засобів захисту в рентгенівському кабінеті, суміжних приміщеннях і на прилеглих територіях.</li><li>9) Копія інструкцій з радіаційної безпеки та запобігання і ліквідації радіаційних аварій.</li><li>10) Копія наказу про віднесення осіб, які працюють, до персоналу категорії А.</li><li>11) Копія наказу про призначення особи, відповідальної за радіаційну безпеку, радіаційний контроль, та її посадові обов'язки.</li></ol>
--	--	---

		<p>12) Копія висновків медичної комісії про проходження персоналом категорії А попереднього (періодичних) медичних оглядів.</p> <p>13) Копія наказу про допуск персоналу, віднесеного до категорії А, до роботи з джерелами іонізуючого випромінювання.</p> <p>14) Копія журналу обліку індивідуальних доз опромінення.</p> <p>15) Копія журналу реєстрації інструктажу з радіаційної безпеки персоналу категорії А.</p>
<b>13.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником або поштою в ЦНАП
<b>14.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
	<i>У разі платності:</i>	
<b>14.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>1 Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 № 4004-XII (ст. 35).</p> <p>2 Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління» від 26.10.2011 № 1067-р.</p> <p>3 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби» від 27.08.2003 № 1351.</p>
<b>14.2.</b>	Розмір та порядок внесення	40,89 грн. без ПДВ

	плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>14.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>15.</b>	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
<b>16.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1 Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів.</p> <p>2 Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>3 Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень.</p> <p>4 Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>
<b>17.</b>	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.</p> <p>Видача відмови у наданні адміністративної послуги</p>
<b>18.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником або поштою в ЦНАП
<b>19.</b>	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства

Інформаційну картку розробив:

начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства  
І.М. Вініцький