

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного  
територіального управління  
юстиції у Черкаській області  
від 25.07.2017 № 185/05

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію**  
**статуту територіальної громади**

**Головне територіальне управління юстиції у Черкаській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	бул. Шевченка, буд. 185, каб. 247, 251, м. Черкаси, 18001
2	Інформація щодо режиму роботи	З понеділка по четвер з 09:00 до 18:15, п'ятниця з 09:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00, вихідні дні - субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс: (0472) 54-15-09, 54-08-29; Електронна адреса: <a href="mailto:info_udr@ck.minjust.gov.ua">info_udr@ck.minjust.gov.ua</a> ; Адреса веб-сайту: <a href="http://prav.ck.minjust.gov.ua">prav.ck.minjust.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Місьцеве самоврядування»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 №1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади; рішення представницького органу місцевого самоврядування про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дубліката свідоцтва; підтвердження опублікування в засобах масової інформації оголошення про втрату свідоцтва. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
8	Спосіб подання	Подаються заявником особисто або поштовим

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	відправленням через центр надання адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
12	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг