

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного
територіального управління
юстиції у Черкаській області
від 25.07.2017 № 185/05

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації статуту територіальної громади

Головне територіальне управління юстиції у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	бул. Шевченка, буд. 185, каб. 247, 251, м. Черкаси, 18001
2	Інформація щодо режиму роботи	З понеділка по четвер з 09:00 до 18:15, п'ятниця з 09:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00, вихідні дні - субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс: (0472) 54-15-09, 54-08-29; Електронна адреса: info_udr@ck.minjust.gov.ua ; Адреса веб-сайту: uprav.ck.minjust.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Місцеве самоврядування»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 №1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію статуту територіальної громади;</p> <p>статут територіальної громади у двох примірниках;</p> <p>рішення представницького органу місцевого самоврядування про затвердження статуту;</p> <p>протокол пленарного засідання представницького органу місцевого самоврядування, на якому прийнято рішення про реєстрацію статуту.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або</p>

		посвідку на постійне або тимчасове проживання
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Невідповідність статуту вимогам Конституції та законів України
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про проведення державної реєстрації статуту територіальної громади; свідоцтво про державну реєстрацію статуту територіальної громади; один примірник статуту територіальної громади; внесення відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад; рішення про відмову у державній реєстрації статуту територіальної громади
13	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг