

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного  
територіального управління  
юстиції у Черкаській області  
від 25.07.2017 № 185/05

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації змін до статуту**  
**територіальної громади**

**Головне територіальне управління юстиції у Черкаській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	бул. Шевченка, буд. 185, каб. 247, 251, м. Черкаси, 18001
2	Інформація щодо режиму роботи	З понеділка по четвер з 09:00 до 18:15, п'ятниця з 09:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00, вихідні дні - субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс: (0472) 54-15-09, 54-08-29; Електронна адреса: <a href="mailto:info_udr@ck.minjust.gov.ua">info_udr@ck.minjust.gov.ua</a> ; Адреса веб-сайту: <a href="http://prav.ck.minjust.gov.ua">prav.ck.minjust.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Місцеве самоврядування»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 №1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади; статут територіальної громади у двох примірниках; рішення представницького органу місцевого самоврядування про затвердження змін до статуту територіальної громади; протокол пленарного засідання представницького органу місцевого самоврядування, на якому прийнято рішення про реєстрацію змін до статуту територіальної громади. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове

		посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Невідповідність статуту вимогам Конституції та законів України
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про проведення державної реєстрації змін до статуту територіальної громади; свідоцтво про державну реєстрацію статуту територіальної громади; один примірник статуту територіальної громади; внесення відомостей про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад; рішення про відмову у державній реєстрації змін до статуту територіальної громади
13	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг