

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.12.2016

№ 199

Про затвердження Переліку  
адміністративних послуг,  
які надаються через центр  
надання адміністративних послуг  
районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, Закону України „Про адміністративні послуги“, Закону України „Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності“, Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності“, Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг“ розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг“, з метою забезпечення роботи центру надання адміністративних послуг:

1. Затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг районної державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Барабаша Ю.В. та відділ з надання адміністративних послуг районної державної адміністрації.

Голова районної  
державної адміністрації

С. Ф. Бойко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження районної  
державної адміністрації  
20.12. 2016 № 199

### ПЕРЕЛІК

адміністративних послуг, які надаються через центр надання  
адміністративних послуг районної державної адміністрації

1. Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
2. Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
3. Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.
4. Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.
5. Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем.
6. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи.
7. Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття.
8. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.
9. Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них.
10. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення.
11. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем за її рішенням.
12. Державна реєстрація:  
права власності на нерухоме майно;  
інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна).
13. Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
14. Реєстрація громадського об'єднання.
15. Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання.
16. Видача дублікату оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту.
17. Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.

18. Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об'єднання.

19. Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об'єднання, мети (цілей), зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення.

20. Внесення до реєстру громадських об'єднань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також про припинення діяльності громадського об'єднання.

21. Державна реєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.

22. Перереєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.

23. Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.

24. Визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження на підставі повідомлення засновника.

25. Видача паспорта громадянина України.

26. Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого.

27. Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45- річного віку.

28. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.

29. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.

30. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.

31. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.

32. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.

34. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.

35. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.

36. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:

- 1) витягу з Державного земельного кадастру про: землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць; обмеження у використанні земель;

земельну ділянку;  
2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території);  
3) викопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації.

37. Видача довідки про:  
наявність та розмір земельної частки (паю);  
наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).

38. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.

39. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.

40. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

41. Реєстрація декларації (внесення змін до декларації) про початок виконання підготовчих робіт.

42. Реєстрація декларації (внесення змін до декларації) про початок виконання будівельних робіт.

43. Реєстрація декларації (внесення змін до декларації) про готовність об'єкта до експлуатації.

44. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.

45. Реєстрація декларації про утворення відходів.

46. Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.

47. Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності на потужностях (об'єктах):

з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;  
з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

48. Видача експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.

49. Видача експлуатаційного дозволу на проведення заходів із залученням тварин.

50. Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні.

51. Погодження маршрутів руху транспортних засобів під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.

Керівник апарату районної  
державної адміністрації

А. П. Врочинська