

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
надання містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок
 (назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Термін виконання (днів)
1	Приєм документів та перевірка на відповідність поданого пакету документів інформаційній картці адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу	ЦНАП	В день звернення
2	Складання опису вхідного пакету документів у двох примірниках	Адміністратор ЦНАПу	ЦНАП	В день звернення
3	Здійснення реєстрації вхідного пакету документів та формування справи	Адміністратор ЦНАПу	ЦНАП	В день звернення
4	Передача вхідного пакету документів суб'єкту надання адмінпослуги	Адміністратор ЦНАПу	ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня
5	Розгляд справи (свої послуги)	Головний спеціаліст сектору будівництва, містобудування, та архітектури райдержадміністрації	Сектор будівництва, містобудування, та архітектури райдержадміністрації	
6	Аналіз прийнятих документів	Головний спеціаліст сектору будівництва, містобудування, та архітектури райдержадміністрації	Сектор будівництва, містобудування, та архітектури райдержадміністрації	
7	Розробка	Головний спеціаліст	Сектор будівництва,	

	містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	сектору будівництва, містобудування, та архітектури райдержадміністрації	містобудування, та архітектури райдержадміністрації	протягом 7 робочих днів
8	Реєстрація містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Головний спеціаліст сектору будівництва, містобудування, та архітектури райдержадміністрації	Сектор будівництва, містобудування, та архітектури райдержадміністрації	
9	Формування вихідного пакету документів та направлення до ЦНАП	Головний спеціаліст сектору будівництва, містобудування, та архітектури райдержадміністрації	Сектор будівництва, містобудування, та архітектури райдержадміністрації	Не пізніше наступного робочого дня після оформлення результату
10	Повідомлення про результат надання адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор ЦНАПу	ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня

Оскаржується в судовому порядку з моменту отримання результату адміністративної послуги

