

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки

Сектор будівництва, містобудування та архітектури райдержадміністрації

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	19200, м. Жашків, вул. Костромська,19
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок ,середа: з 8:00 до 17:00, Вівторок,четвер: з 8:00 до 20:00, Пятниця : з 8:00 до 16:00 Субота: з 8:00 до 15:00 Без перерви на обід Неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (04747) 6-11-72 веб-сайт: <a href="http://www.cnapzhashkiv.jimdo.com">www.cnapzhashkiv.jimdo.com</a> , електронна адреса: <a href="mailto:cnapzhashkiv@ukr.net">cnapzhashkiv@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» (17.02.2011 № 3038-VI)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	«Порядок надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст», затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 07.07.2011 № 109, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 липня 2011р. за № 912/19650
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Визначення містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява.</p> <p>Для отримання містобудівних умов та обмежень до заяви замовником додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою;</li> <li>ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі);</li> <li>викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;</li> <li>кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності);</li> <li>черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру - за умови відсутності містобудівного кадастру);</li> <li>фотофіксація земельної ділянки (з оточенням);</li> <li>містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва.</li> </ul> <p>Для будівництва об'єктів, передбачених частиною четвертою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» містобудівні умови та обмеження можуть надаватися без документів, що засвідчують право власності чи користування земельною ділянкою.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається особисто заявником в центр надання адміністративних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на безоплатній основі.
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення	-

	плати (адміністративного збору) за платну адмін. послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження надаються відповідними уповноваженими органами містобудування та архітектури протягом семи робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви разом із документами, передбаченими Порядком та встановленому Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Розгляд заяви, надання містобудівних умов та обмежень або прийняття рішення про відмову у їх видачі здійснюються спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури у порядку, встановленому Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p> <p>Підставою для відмови у видачі містобудівних умов та обмежень є невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні.</p> <p>Відмова у видачі містобудівних умов та обмежень або внесення змін до них з відповідним обґрунтуванням надається уповноваженим органом містобудування та архітектури у строк, протягом семи робочих днів.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Містобудівні умови та обмеження складаються у двох примірниках.</p> <p>Перший примірник надається замовнику, а другий постійно зберігається в уповноваженому органі містобудування та архітектури, який їх видав.</p> <p>Містобудівні умови та обмеження вносяться до містобудівного кадастру уповноваженим органом містобудування та архітектури або утвореними у його складі службами містобудівного кадастру (у разі наявності).</p> <p>У разі втрати оригіналу містобудівних умов</p>

		<p>та обмежень їх засвідчена у встановленому порядку копія надається уповноваженим органом містобудування та архітектури протягом семиробочих днів з дня реєстрації відповідної заяви.</p> <p>Містобудівні умови та обмеження складаються з текстової та графічної частин. Текстова частина містобудівних умов та обмежень містить розділи:</p> <p>«Загальні дані»;</p> <p>«Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки».</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником в ЦНАПі.
16.	Примітка	Містобудівні умови та обмеження є основною складовою вихідних даних.